

NOM DE L'ETABLISSEMENT**Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI)****ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT****Hôpital Saint Louis, carré historique Porte 23
1 av, Claude Vellefaux 75010 Paris****INTITULE DU POSTE****PROJECT MANAGER - COORDINATION DU PROJET EUROPEEN « LEOPARD »****METIER****Chef (fe) de projet****CODE METIER****GRADE****Selon profil : Ingénieur de recherche / ingénieur Hospitalier / Chargé de mission recherche clinique****STRUCTURE****La Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI)****ACTIVITE**

La Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI) de l'AP-HP est chargée de piloter les projets de recherche développés par l'AP-HP et de suivre l'ensemble des activités de recherche et d'innovation dans lesquels le CHU est impliqué :

- près de 3 200 projets de recherche en cours, tous promoteurs confondus
- près de 1 200 projets de recherche dont l'AP-HP assure la promotion et la gestion
- plus de 24 604 patients inclus dans des essais cliniques à promotion AP-HP

La DRCI contribue à la définition de la politique de recherche et d'innovation de l'AP-HP. Elle met notamment en œuvre, conformément aux dispositions législatives et réglementaires applicables, l'ensemble des dispositifs nécessaires pour la promotion et la gestion de la recherche clinique. Elle accompagne les cliniciens et équipes de recherche, suit et contrôle la réalisation de ces études avec ses 14 Unités de Recherche Clinique (URC), implantées au sein des Groupes Hospitaliers Universitaires (GHU) dont 2 ont un caractère transversal, l'URC en économie de la santé et le département des essais cliniques (DEC) de l'AGEPS. La DRCI met également en œuvre une politique de transfert de technologie et de valorisation de la recherche, ainsi qu'une démarche de détection et d'accompagnement des innovations.

Mission principale

Le projet « LEOPARD » (Liver Electronic Offering Platform with Artificial Intelligence Devices) porte sur la transplantation hépatique : qui permet de sauver la vie des patients atteints de cirrhose décompensée (DC) et de carcinome hépato-cellulaire (CHC). Son efficacité est actuellement entravée par le risque de décès ou de sortie de liste pendant la phase d'attente de la greffe, lié à la pénurie d'organes et aux modalités actuelles d'allocation des organes. Le projet a pour ambition de mettre à disposition des Agences de Santé Européennes des algorithmes innovants d'allocation des greffons hépatiques afin d'harmoniser l'accès à la greffe dans les 7 pays participants (France, Allemagne, Italie, Espagne, Belgique, Pays-Bas et Autriche) et de réduire la mortalité en liste d'attente des candidats à la greffe de foie au niveau européen. Le projet réunit 17 partenaires européens, sous la coordination du Pr Christophe Duvoux (le Responsable Scientifique du projet). Le projet bénéficie d'un financement du programme Horizon Europe : le programme de financement européen dédié à la recherche et à l'innovation, pour une durée de 5 ans.

Le poste consiste à assurer, en partenariat avec les équipes de la DRCI (notamment le Secteur Europe) et un Cabinet de Conseil dédié, le suivi, la coordination et donc le bon déroulé du projet. En particulier, le (la) Chef (fe) de projet centralise toutes les informations concernant le projet, et dispose d'une vision globale pour assurer le bon déroulement et le suivi administratif et opérationnel du projet.

LIAISONS**HIERARCHIQUE DIRECT**

Le (la) Chef (fe) de projet est rattaché(e) hiérarchiquement à la responsable du Secteur Europe au sein du pôle Partenariats et Expertises de la DRCI.

AUTORITE FONCTIONNELLE

Le (la) Chef (fe) de projet travaille sous l'autorité du Pr Christophe Duvoux, Hépatologue à l'hôpital Henri Mondor et Responsable Scientifique du Projet.

ACTIVITES

GESTION DE PROJET

- Assister le Responsable Scientifique dans l'organisation et la conduite du projet
- Assurer le suivi opérationnel du projet (coûts, délais, analyse des risques, ressources, livrables etc.) au vu du calendrier prévisionnel et émettre des points de vigilance le cas échéant sur les risques pressentis (recrutements, aspects scientifiques, reporting).
- Identifier, expertiser et instruire les difficultés rencontrées dans le cadre de la gestion du projet.
- Produire des indicateurs d'activité (bilan/tableau de bords) et contribuer à fournir les éléments de pilotage nécessaires aux prises de décision, aux arbitrages et aux validations.

GESTION FINANCIERE ET ADMINISTRATIVE :

- Assister la DRCI dans le contrôle de l'application des règles du financeur et des procédures administratives, contractuelles et financières
- Assurer le suivi et l'analyse des dépenses en lien avec la DRCI et les relais locaux (URC, GHU).
- Vérifier l'utilisation à bon escient du budget de l'étude et garantir la compréhension des dépenses éligibles par les équipes
- Préparer les éléments analytiques et contribuer au reporting technique et financier périodique, en lien avec les équipes de la DRCI.
- Contribuer à la préparation, à la mise en œuvre et au suivi des audits et contrôles financiers

ORGANISATION ET PLANIFICATION :

- Assurer la coordination entre les acteurs concernés par le projet ; en particulier assurer la coordination entre les scientifiques du projet
- Organiser et animer des réunions de suivi scientifique avec les acteurs intervenant sur le projet afin de pouvoir faire respecter le calendrier prévisionnel au vu des différentes contraintes (techniques, économiques et juridiques).
- Concevoir et alimenter des tableaux de bord et indicateurs pertinents dans le cadre de la gestion du projet.

TYPE DE CONTRAT ET QUOTITE DE TRAVAIL

Recrutement en CDD - 100%

Localisation : Paris (Hôpital Henri Mondor et DRCI). Des déplacements ponctuels (en Europe) sont prévus.

COMPETENCES REQUISES

Savoir-faire requis

Compétences techniques :

- Très bonne connaissance des modalités et dispositifs de financement de la recherche au niveau européen (notamment du programme Horizon Europe)
- Maîtrise des techniques de gestion de projet (planning, Gantt) et des outils associés.
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique et de gestion de projet (Microsoft office, teams, skype)
- La connaissance de la conduite des essais cliniques et un profil scientifique ou médico scientifique sont nécessaires
- Bonne connaissance des règles de fonctionnement des Etablissements Publics de Santé.
- Une excellente maîtrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit, est indispensable.

Savoir - faire opérationnel :

- Travail en équipe : Etablir des relations, animer un réseau, relancer des partenaires, motiver les acteurs, faire respecter les délais et procédures.
- Capacité d'anticipation : Identifier, analyser, évaluer, hiérarchiser et prioriser les besoins et les attentes.
- Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision.

Savoir - être :

- Qualités relationnelles et de communication : savoir écouter, dialoguer, argumenter en s'adaptant à l'ensemble des interlocuteurs, faire preuve de maîtrise de soi et de diplomatie.
- Autonomie, curiosité et proactivité
- Rigueur, efficacité et qualités d'organisation, Sens des délais et du résultat.
- Intégrité, discrétion et confidentialité
- Capacité d'analyse, Esprit de synthèse, Aisance rédactionnelle.
- Compétences interculturelles

PRE-REQUIS

- Diplôme de 3^{es} cycle universitaire (Master ou Doctorat), avec une spécialisation en gestion de projets européens ou internationaux.
- Une expérience avérée en gestion de projet est souhaitée
- Un profil scientifique/médical est nécessaire

RISQUES PROFESSIONNELS ET MESURES PREVENTIVES

Travail sur écran

Contact pour le profil du poste :

Envoi de CV + Lettre de Motivation par email à la responsable du Secteur Europe de la DRCI : amelie.guisseau@aphp.fr