

### NOM DE L'ETABLISSEMENT

Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI) de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris

Adresse : Hôpital Saint-Louis-1 avenue Claude Vellefaux-75010 Paris

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Titulaire, contractuel

### PERSONNE A CONTACTER

Pascale Rocher, directrice des finances et des RH de la DRCI

### EMAIL

pascale.rocher@aphp.fr

## STRUCTURE

La Direction de la recherche clinique et de l'innovation (DRCI) pilote le volet recherche et innovation du projet d'établissement de l'AP-HP, les projets de recherche menés par l'AP-HP et l'ensemble des activités de recherche et d'innovation se déroulant au sein de l'institution en lien avec les directions recherche des 6 GHU, les CIC (Centres d'investigation clinique), CRC (Centres de recherche clinique), Centres de Ressources Biologiques (CRB), les universités et organismes de recherche (Inserm, CNRS, CEA, INRAE, etc.)

Elle est chargée de coordonner l'institut Carnot@APHP, labellisé en 2019, qui soutient sa politique de recherche partenariale et de valorisation.

### SECTEUR

Rattaché au pôle finances, RH et économat de la DRCI, le secteur indicateurs est composé de 4 personnes :

- Une personne chargée du registre des essais cliniques ;
- Une personnes chargée des indicateurs bibliométriques et du système d'information SIGAPS ;
- Une personne chargée des indicateurs des essais cliniques et du système d'information SIGREC ;
- Une personne chargée à la fois du déploiement du système d'information Easydore auprès du chef de projet et à la fois de produire des données/indicateurs d'Easydore (double rattachement).

L'équipe conçoit et produit les données, indicateurs, tableaux de bord et reportings de l'activité de recherche et d'innovation de l'AP-HP en lien avec les responsables des services de la DRCI, les directions recherche des GHU, à partir des systèmes d'information :

- Easydore® : gestion administrative, technico-règlementaire, RH, financière et investigation des projets de recherche de l'AP-HP ;
- SIGREC pour les essais cliniques et les inclusions : Système d'Information et de Gestion de la Recherche et des Essais Cliniques
- SIGAPS (Système d'Interrogation, de Gestion et d'Analyse des Publications Scientifiques), Pubmed, Web of Sciences, *etc.* pour les publications et la bibliométrie.

### LIAISONS

#### HIERARCHIQUE

La directrice des finances, des ressources humaines et de l'économat de la DRCI

Le directeur de la DRCI

### FONCTIONNELLES

La direction de la DRCI

L'encadrement des pôles, secteurs et unités de recherche clinique de la DRCI

Les directions recherche et innovation des groupes hospitaliers universitaires (GHU) de l'AP-HP

Le secteur Essais Cliniques de l'Agence Générale des Equipements et Produits de Santé (AGEPS) et / ou les pharmacies à usage intérieur (PUI),

La direction des systèmes numériques

## ACTIVITES

- encadrer et assurer le bon fonctionnement du secteur indicateur pour qu'il remplisse ses missions dans le calendrier prévu : recruter, former, animer, motiver et évaluer les personnes de l'équipe ;
- évaluer les besoins de formation et organiser la formation des personnels de la DRCI et des GHU, notamment les référents SIGAPS aux outils ;
- piloter les travaux de recueil des données pour les campagnes de remontées nationales SIGAPS et SIGREC (juin

et octobre) afin qu'il soit le plus exhaustif possible en lien avec les directions des GHU et l'encadrement du pôle promotion ;

- Produire les données pour répondre aux enquêtes et reporting annuels dans le calendrier prévu : collecter, contrôler la fiabilité, consolider et analyser les données quantitatives et qualitatives ;
- Répondre aux demandes ponctuelles (direction générale, de la DRCI, des autres directions centrales, des GHU...) : proposer des données, indicateurs et format de présentations ;
- Proposer, construire et mettre en place des outils d'analyse et de pilotage ;
- Elaborer les modes opératoires et procédures des missions du secteur ;
- Améliorer les procédures de recueil et d'actualisation des données : identifier les écarts, analyser leurs causes et effets et proposer des actions correctives ;
- Mettre en place un contrôle interne, notamment pour la cohérence des données entre les outils ;
- Animer et participer à des groupes de travail

## MODALITES DE TRAVAIL

100%, cadre au forfait, télétravail possible

## COMPETENCES

- Manager des équipes : animer, communiquer, motiver
- Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
- S'assurer de la bonne articulation de ses équipes avec les autres services de la DRCI, des GHU et du siège
- Définir, allouer et optimiser les ressources de l'équipe au regard des priorités et des contraintes
- Faire preuve de qualités relationnelles et d'esprit d'équipe
- Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence
- Identifier, collecter, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Établir, actualiser, organiser et mettre en œuvre des processus, procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine d'activité
- Proposer des arbitrages argumentés et/ou des alternatives à une demande
- Assurer le suivi des dossiers confiés et faire un reporting régulier
- Concevoir, piloter et évaluer un projet relevant de son domaine de compétence
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et/ou rapports relatifs à son domaine de compétence

## Connaissances associées

- Grande maîtrise d'Excel
- Connaissance des outils de type SAS, Stata, RStudio ou de type SAP BO
- Connaissances en gestion de bases de données et en système d'information (interface utilisateur)
- Une connaissance de la recherche clinique et de son organisation serait un plus

## NIVEAU D'ETUDES

Master 2