

# Fiche de poste

**ETABLISSEMENT : Institut Carnot AP-HP- Direction de la Recherche Clinique, de l'Innovation et des Relations avec les Universités et les Organismes de recherche (DRCI) de l'AP-HP**

**ADRESSE : Hôpital Saint-Louis, Secteur gris Carré historique porte 23, 1 avenue Claude Vellefaux 75010 Paris**

**CV à adresser à :** Erik Domain, directeur Adjoint de l'institut Carnot AP-HP – [erik.domain@aphp.fr](mailto:erik.domain@aphp.fr)

<b>DATE DE MISE A JOUR</b>	25/11/22
----------------------------	----------

## INTITULE DU POSTE

Coordonnateur/coordinatrice de l'Institut Carnot@APHP

## METIER

Expert développement recherche clinique et innovation en santé

## CODE METIER :

**GRADE :** Cadre

## STRUCTURE

### Institut Carnot AP-HP

L'AP-HP a été labellisée Institut Carnot en 2020. C'est le premier Centre Hospitalier (CHU) ainsi labellisé par l'ANR (agence nationale de recherche).

Ce label est une reconnaissance de la capacité de l'AP-HP à développer des partenariats de recherche ambitieux avec les entreprises engagées dans la recherche et l'innovation en santé.

Au travers de son institut Carnot, l'AP-HP s'engage à offrir un accompagnement personnalisé et de qualité aux industriels à la recherche de partenaires en matière de recherche clinique, et à soutenir les professionnels de l'AP-HP désireux de s'investir dans de tels projets.

L'institut est partie prenante des **Alliances Carnot** lesquelles regroupent les Carnot qui unissent leurs efforts pour apporter des réponses R&D aux défis auxquels doivent faire face les entreprises d'un secteur économique, dans quatre domaines : les médicaments innovants dont la biothérapie ; la santé digitale et les technologies numériques médicales ; les maladies infectieuses émergentes et l'alimentation.

L'Institut Carnot de l'AP-HP est piloté par la Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation de l'AP-HP.

La DRCI de l'AP-HP\* accompagne et pilote l'ensemble des projets de recherche et d'innovation développés au sein du CHU, qu'ils soient promus par l'AP-HP ou par un acteur externe, public ou privé :

- En s'assurant que l'ingénierie de projet, administrative, juridique et financière mobilise les ressources nécessaires et maximise les chances de succès des recherches et des innovations
- En permettant l'exploitation raisonnée du patrimoine de données de soin et de recherche de l'AP-HP dans le respect du RGPD
- En offrant une aide à la détection, la protection et la valorisation des innovations en milieu hospitalier
- En facilitant l'évaluation de la sécurité, de l'efficacité et de l'efficacité de produits et services innovants en vue de leur mise sur le marché et de l'amélioration de la prise en charge des patients

La DRCI représente l'AP-HP au sein de l'écosystème de la recherche et de l'Innovation, particulièrement auprès des Universités franciliennes, des organismes de recherche, des organisations régionales, nationales et européennes qui structurent ce champ, ainsi que des industries de santé.

*En savoir plus la DRCI :* <http://recherche-innovation.aphp.fr/>

*\*L'AP-HP est un centre hospitalier universitaire à dimension européenne mondialement reconnu. Ses 39 hôpitaux accueillent chaque année 8 millions de personnes malades : en consultation, en urgence, lors d'hospitalisations programmées ou en hospitalisation à domicile. Elle assure un service public de santé pour tous, 24h/24 .*

*L'AP-HP est le premier employeur d'Île de-France : 95 000 personnes – médecins, chercheurs, paramédicaux, personnels administratifs et ouvriers – y travaillent. <http://www.aphp.fr>*

DRH/CGCRH AP-HP – Juin 2017

## SERVICE Partenariats et Expertises – équipe opérationnelle Institut Carnot APHP

L'équipe opérationnelle Carnot AP-HP est rattachée à la Direction de l'Institut Carnot@APHP (Directrice : Stéphanie Decoopman ; Directeur adjoint : Erik Domain – [erik.domain@aphp.fr](mailto:erik.domain@aphp.fr)) et associée étroitement au fonctionnement des pôles de la DRCI, plus particulièrement au pôle Partenariats et Expertises.

Elle est constituée notamment d'une coordonnatrice générale, d'un membre du pôle Partenariats et Expertises de la DRCI, d'un membre du Pôle Transfert-Innovation, d'un chargé de développement des partenariats industriels et d'un chargé de développement de l'Alliance Carnot santé digitale et technologies numériques.

## LIAISONS HIERARCHIQUES

La direction de l'institut Carnot AP-HP

## FONCTIONNELLES

- Les responsables et professionnels des pôles Direction et Ressources de la DRCI (partenariats et expertises, promotion interne, transfert et innovation, qualité)
- Les directions du siège impliquées dans la recherche et l'innovation en santé numérique (Direction du projet Hôtel Dieu numérique, Direction du Suivi de la Transformation, Direction des Services Numériques)
- Les porteurs de projets et/ou investigateurs

## ACTIVITES

### Mission générale

Le coordonnateur / la coordinatrice de l'Institut Carnot@APHP contribue activement à la mise en oeuvre de l'Institut Carnot@APHP. Il/elle est plus particulièrement chargé(e) de centraliser l'ensemble des informations relatives au développement de l'Institut Carnot@APHP, de sa stratégie, et d'associer à sa mise en oeuvre l'ensemble des acteurs impliqués dans le projet.

Cette mission comprend notamment :

- Reporting auprès de l'ANR (indicateurs annuels, audit).
- Gestion des instances de l'Institut Carnot
- Suivi de la mise en oeuvre du plan d'action

Le plan d'action de l'Institut Carnot s'articule autour de 3 objectifs principaux :

- Le **renforcement de la relation partenariale**, qui vise à fluidifier les relations entre l'AP-HP et les partenaires industriels, et à accélérer la réalisation des projets de recherche ;
- **Rendre l'offre de l'AP-HP plus lisible** en matière de recherche clinique en valorisant l'expertise des FHU, en renforçant les plateformes de recherche de l'AP-HP, et en développant les actions intercarnot.
- **Soutenir l'implication des chercheurs** de l'AP-HP dans les partenariats industriels.

### Missions détaillées :

#### 1-coordination opérationnelle de l'IC :

Cette mission implique :

- L'identification et la formalisation des process propres à l'IC.
- La préparation et le suivi des instances (Comité opérationnel, comité de pilotage, Conseil d'Orientation Stratégique et Scientifique, Conseil d'administration).
- Le suivi de l'activité de l'IC (préparation du relevé des indicateurs de performance, préparation de l'audit annuel, bilan d'activité annuel)

#### 2-Suivi de la mise en oeuvre du plan d'action de l'IC :

- Contribuer à l'élaboration annuelle du plan d'action de l'IC, et le diffuser aux acteurs impliqués au sein de l'institution.
- Tenir un point régulier d'avancement de chacun des projets accompagnés par l'IC
- Suivre l'utilisation de l'abondement.
- Suivre et alimenter le plan de communication de Carnot@AP-HP
- Suivre la démarche qualité et satisfaction (certification iso) auprès des partenaires industriels

Le coordonnateur / la coordinatrice pourra être directement impliqué(e) dans la réalisation, voire le portage de certaines actions.

Le plan d'action comme les missions sont susceptibles d'évoluer avec le temps.

**Type de contrat : CDI**

**QUOTITE DE TRAVAIL : 100%**

**HORAIRES DE TRAVAIL : Cadre au forfait (25 jours de CA et 19 jours de RTT)**

- **Possibilité de télétravail**
- **Restauration collective sur place**
- **Rémunération en fonction de l'expérience-Base grilles contractuels de la Fonction Publique Hospitalière**

## **COMPETENCES REQUISES**

### **SAVOIR FAIRE et PRE REQUIS**

- **Formation scientifique dans le domaine de la santé (ingénieur biomédical, médecin, pharmacien, manager de santé) ou des nouvelles technologies ;**
- **Expérience professionnelle impérative de responsable/coordination de projet dans le domaine de la santé**

### **CONNAISSANCES ASSOCIEES**

- **Bonne connaissance du domaine de l'innovation ainsi que des enjeux liés à la mise en place des partenariats et des contrats associés**
- **Connaissance du monde industriel, de la recherche**
- **Maîtrise des outils de bureautique**
- **Anglais courant**
- **Capacité rédactionnelle et de synthèse**

### **SAVOIR ETRE REQUIS**

- **Rigueur, sérieux et grande organisation professionnelle**
- **Autonomie et adaptabilité dans un environnement complexe et exigeant**
- **Sens des affaires, qualités relationnelles indispensables**
- **Sens de la communication**
- **Sens du travail collectif, esprit d'équipe**
- **Dynamisme**