

**NOM DE L'ETABLISSEMENT**

**Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI)  
Equipe Coordination et Suivi des Grands Projets**

**ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT**

**Hôpital Saint Louis Secteur gris Porte 23  
1 av, Claude Vellefaux 75010 Paris**

**Contact**

Laure Guilbaud, responsable de la cellule de coordination des grands projets  
laure.guilbaud@aphp.fr

**INTITULE DU POSTE**

Chargé de mission Aide au montage et à la coordination de projets collaboratifs

**METIER****CODE METIER****GRADE**

Ingénieur de recherche / Ingénieur Hospitalier / Chargé de mission de la recherche clinique

**STRUCTURE**

**Direction de la Recherche clinique, de l'innovation, des relations avec les Universités et les organismes de recherche (DRCI)**

**ACTIVITE**

La Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI) de l'AP-HP est chargée de piloter les projets de recherche développés par l'AP-HP et de suivre l'ensemble des activités de recherche et d'innovation dans lesquels le CHU est impliqué :

- près de 3 200 projets de recherche en cours, tous promoteurs confondus
- près de 1 200 projets de recherche dont l'AP-HP assure la promotion et la gestion
- plus de 24 604 patients inclus dans des essais cliniques à promotion AP-HP

La DRCI contribue à la définition de la politique de recherche et d'innovation de l'AP-HP. Elle met notamment en œuvre, conformément aux dispositions législatives et réglementaires applicables, l'ensemble des dispositifs nécessaires pour la promotion et la gestion de la recherche clinique. Elle accompagne les cliniciens et équipes de recherche, suit et contrôle la réalisation de ces études avec ses 14 Unités de Recherche Clinique (URC), implantées au sein des Groupes Hospitaliers Universitaires (GHU) dont 2 ont un caractère transversal, l'URC en économie de la santé et le département des essais cliniques (DEC) de l'AGEPS. La DRCI met également en œuvre une politique de transfert de technologie et de valorisation de la recherche, ainsi qu'une démarche de détection et d'accompagnement des innovations.

La DRCI collabore étroitement avec près de 90 unités mixtes de recherche (Inserm, CNRS, CEA, INRA, etc.), 17 CIC (Centres d'investigation clinique), 4 CRC (Centres de recherche clinique), 12 Centres de Ressources Biologiques (CRB), 4 CTRS/RTRS (Centres / Réseaux Thématiques de Recherche et de Soins), 16 DHU et des plateformes techniques de recherche.

**MISSIONS PRINCIPALES**

Le chargé de mission assurera, sous la supervision de son responsable, le suivi et l'accompagnement des projets collaboratifs de la DRCI, nécessitant une coordination importante entre les différentes structures/services de l'AP-HP. Le chargé de mission devra prendre en charge le montage et la gestion des appels à projets collaboratifs nationaux et internationaux, à savoir, les AAP comportant plusieurs études et sous études, de nombreux WorkPackages et impliquant plusieurs équipes de recherche et partenaires différents. Le rôle du chargé de mission est d'être l'interlocuteur privilégié entre les différents services de la

DRCI, de l'AP-HP, les chercheurs et les financeurs

#### Localisation :

Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI)  
Carré Historique de l'Hôpital Saint-Louis, Porte 22,  
1 avenue Claude Vellefaux, 75475 Paris Cedex 10

### LIAISONS

#### HIERARCHIQUE DIRECT

Le Chargé de Mission est rattaché(e) hiérarchiquement à la Responsable de l'Equipe Coordination et Suivi des Grands Projets au sein du pôle Partenariats et Expertises de la DRCI.

---

#### AUTORITE FONCTIONNELLE

Le Chargé de Mission travaille sous l'autorité fonctionnelle de la Responsable de l'Equipe Coordination et Suivi des Grands Projets au sein du pôle Partenariats et Expertises de la DRCI.

---

#### LIAISONS FONCTIONNELLES

Le Chargé de Mission travaille en étroite collaboration avec :

- 1) les équipes du pôle Partenariats et Expertises,
- 2) le pôle Promotion,
- 3) le pôle Transfert et Valorisation
- 4) les cellules de la recherche des groupes hospitaliers,
- 5) les porteurs de projets et/ou investigateurs de l'AP-HP
- 6) le pôle Gestion

### ACTIVITES

#### ACTIVITES PRINCIPALES :

- Apporter un appui au montage financier, contractuel et administratif des projets de recherche en réponse aux appels à projet collaboratifs nationaux et internationaux
- Coordonner dans le montage les services de l'AP-HP appropriés selon la typologie du projet, et assurer le suivi des cabinets de conseil, le cas échéant
- S'assurer de transférer la gestion des différentes parties des projets aux services appropriés
- Reporter aux organismes financeurs les rapports d'activités, bilans financiers ou autres éléments demandés par le financeur.
- Réaliser une veille sur les appels à projets, et sur les procédures de montage publiés par les financeurs
- Superviser au quotidien les projets managers des RHU dont il assure le suivi

#### AUTRES ACTIVITES :

Participation à la formation et à la diffusion de l'information concernant les activités de montage de projet  
Activité de conseil auprès des chercheurs et des équipes de l'AP-HP

Le chargé de mission participe à la vie quotidienne du secteur, sous la coordination assurée par le responsable :

Contribution à l'élaboration des documents internes du secteur ;  
Actualisation des outils de suivi/reporting du secteur, comme le système d'information institutionnel Easydore ;  
Participation aux réunions de secteur ;  
Participation à la rédaction de procédures internes notamment avec le pôle gestion de la DRCI ;  
Assurer la mise en œuvre de procédures et d'audits ;  
Aider à l'amélioration des circuits internes à la DRCI, et/ou à l'AP-HP, notamment avec la DEFIP, la Trésorerie Générale, et les cellules de la recherche et innovation des GHU ;

Enfin, à la demande et sous la responsabilité du responsable du secteur, le chargé de mission pourra être

amené à assurer la représentation de l'équipe Grands Projets de la DRCI de l'AP-HP au sein de certains groupes de travail.

## QUOTITE DE TRAVAIL

100%

## HORAIRES DE TRAVAIL

**Horaires de travail indicatifs** : cadre au forfait

## COMPETENCES REQUISES

### COMPETENCES SOUHAITEES :

Bonne connaissance du fonctionnement de la recherche médicale, de la recherche clinique.  
Connaissance de la réglementation relative à la recherche clinique.  
Connaissance des règles de la comptabilité, de la gestion financière  
Notions de base du droit de la propriété intellectuelle, du droit des contrats  
Bonne connaissance de l'organisation de la recherche à l'AP-HP  
Connaissance de l'écosystème de la recherche en France

### COMPETENCES ASSOCIEES :

- Solide formation scientifique
- Maîtrise de l'anglais oral et écrit
- Capacité rédactionnelle et de synthèse
- Conduite de projet,
- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine,
- Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité, en solutions, en programmes,
- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs, dans son domaine de compétence,
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence,
- Construire et utiliser des outils de pilotage,
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et/ou rapports relatifs à son domaine de compétence,
- Maîtriser les présentations orales,
- Savoir animer des réunions.

### QUALITES REQUISES:

- Rigueur, sérieux et grande organisation professionnelle (respect des délais)
- Qualités relationnelles indispensables
- Dynamisme, réactivité
- Capacité d'adaptation
- Sens du travail collectif, esprit d'équipe, excellent relationnel
- Discrétion
- 

### FORMATIONS ET/OU QUALIFICATIONS :

- Master 2
- Maîtrise de l'anglais écrit et oral
- Une première expérience professionnelle sur un poste similaire serait appréciée
- Des connaissances liées à la réglementation relative à la recherche clinique seraient vivement souhaitées

<b>Date</b>	<b>Nom – Prénom Fonction Signature agent</b>	<b>Nom – Prénom Fonction Signature encadrant</b>