



Appel à candidatures Postes d'Accueil 2020

AgroParisTech, Arts et Métiers ParisTech, CEA, CentraleSupélec, Ecole Polytechnique, ESPCI Paris, INRIA, Institut Mines-Télécom, Institut Pasteur, Sorbonne Université, Institut d'Ingénierie en Santé, Institut des Sciences du Calcul et des Données, Université de Technologie de Compiègne, AP-HP

Postes d'accueil pour Assistants Hospitalo-Universitaires, Chefs de Clinique Assistants, Praticiens Hospitaliers Contractuels et Praticiens Hospitaliers

1) De quoi s'agit-il ?

L'appel à candidatures Postes d'accueil de la DRCI est un appel à candidature interne à l'institution, non thématiquement scientifique. Il permet à un professionnel de l'AP-HP d'effectuer pendant 1 à 3 ans un travail de thèse / une activité de recherche dans l'un des 12 laboratoires partenaires du dispositif Postes d'accueil.

Il contribue au transfert de connaissances entre les équipes et à la création de synergies. Il constitue souvent l'amorce de relations partenariales qui se poursuivent entre les équipes par un enrichissement réciproque.

2) Qui peut en bénéficier ?

Les hospitaliers de l'AP-HP qui sont **au 1^{er} novembre de leur prise de poste** :

- AHU,
- CCA,
- PHC,
- PH.

3) Quelle est la durée et la quotité du temps consacré?

Le poste d'accueil est d'une durée de 1 an renouvelable :

- 1 fois, sous réserve de l'évaluation favorable du jury au regard de l'avancement du projet ;
- 2 fois, sous réserve de l'évaluation favorable du jury au regard de l'avancement du projet pour ceux en partenariat avec l'Institut Pasteur, l'Ensam et l'Inria.

Le contrat est toujours annuel, sa reconduction pour une deuxième et/ou une troisième année n'est pas automatique. Elle est conditionnée à évaluation annuelle favorable lors du jury qui évalue l'avancement du projet de recherche.

Les critères de sélection des candidats sont les suivants :

- qualité scientifique du projet présenté et faisabilité dans le laboratoire d'accueil
- cursus du candidat et projet professionnel envisagé après le poste d'accueil

Le poste d'accueil est effectué :

- A temps plein pour les AHU et CCA ;
- A mi-temps pour les PH et PHC (modulable sous réserve de l'accord du chef de service et du laboratoire partenaire) ;

4) Gestion des « Postes d'accueil » en pratique

Jury

La sélection des candidatures est effectuée (après expertises externes) par un jury, présidé par le Pr. Bruno RIOU, composé de représentants des organismes partenaires et de membres du bureau de la Commission d'Expertise Scientifique de l'AP-HP. 15 candidats maximum seront sélectionnés (renouvellements compris).

La DRCI informe le GH et le lauréat du poste d'accueil de l'avis favorable du jury, précisant les étapes à venir, et les échéances.

Un contrat individuel tripartite est signé pour chaque lauréat par l'organisme partenaire, la DRCI et le lauréat.

Financement :

L'AP-HP et les partenaires cofinancent, à part égales la réalisation du Poste d'Accueil :

- des lauréats contractuels (AHU, CCA) ;
- des remplaçants des lauréats (PH/PHC) ;

Selon les modalités décrites ci-dessous :

Statut « initial » du lauréat	Statut	Temps dans Le laboratoire d'accueil	Poste proposé par l'hôpital de rattachement dans le cadre du Poste d'accueil
Personnels non titulaires	AHU	Temps plein	Recrutement en CDD sur un financement correspondant à un poste de PATT 1 ^{er} échelon
	CCA		
	PHC	Mi-temps	Contrepartie financière équivalente à un poste à mi-temps de PHC 1 ^{er} échelon, à utiliser librement pour du temps médical en remplacement du lauréat. Maintien du salaire du lauréat par le GH
PH			

Calendrier annuel de l'appel à candidatures Postes d'accueil :

- **Le 09 mars 2020 : date limite du dépôt des candidatures**
- Printemps: sélection des experts et des référents scientifiques pour l'analyse des dossiers
- En juin : auditions des candidats
- Début juillet : résultats
- Pendant l'été : signature des contrats DRCI/partenaire/lauréat
- Septembre - octobre : présentation des projets des lauréats des 3 appels à candidatures organisés par la DRCI (poste d'accueil, recherche paramédicale et sage-femme)
- 1er novembre 2020 : début du Poste d'accueil au sein du laboratoire d'accueil

5) Les partenaires :

- Une [unité mixte de-recherche](#) d'AgroParisTech
- Un [laboratoire](#) de recherche d'Arts et Métiers ParisTech
- Une équipe de recherche du CEA : [domaines recherche sante-sciences-du-vivant](#).
- Un [laboratoire](#) de recherche de CentraleSupélec

- Un [laboratoire](#) de recherche de l'Ecole Polytechnique
- Une [unité mixte de recherche](#) de l'ESPCI Paris
- Une équipe de recherche de l'INRIA [structures-de-recherche/rechercher-une-équipe](#)
- Une équipe de recherche de l'Institut Mines-Télécom : [Laboratoires santé IMT](#)
- Une équipe de [recherche](#) de l'Institut Pasteur
- Une équipe de recherche de Sorbonne Universités: [structures-de-recherche](#)
Avant toute soumission merci de prendre contact avec Christine Boutet : 06 14 63 02 82
christine.boutet@sorbonne-universite.fr
- Une [unité de recherche](#) de l'Université de Technologie de Compiègne (UTC)

Contacts:

AgroParisTech Alexandre PERY Tel : 01.30.83.32.72 Versailles 01.45.49.88.61 Paris alexandre.pery@agroparistech.fr	AP-HP Margaux BOITARD Tél : 01 40 27 18 09 margaux.boitard@aphp.fr Marie-Agnès LEFEVRE Tél : 01 44 84 17 69 marie-agnes.lefevre@aphp.fr
Arts et Métiers ParisTech Sébastien LAPORTE Tél : 01 44 24 61 42 sebastien.laporte@ensam.eu	CEA Philippe HANTRAYE Tél : 01 46 54 83 67 philippe.hantraye@cea.fr
CentraleSupélec Evren SAHIN Tél : 06 09 31 70 74 evren.sahin@ecp.fr	Ecole Polytechnique Jean-Marc STEYEART Tél : 06 73 44 76 54 steyaert@lix.polytechnique.fr
ESPCI ParisTech Régis ROSMADE Tél : 01 40 79 59 30 regis.rosmade@espci.fr	INRIA Hugues BERRY 04 72 43 75 01 hugues.berry@inria.fr
Institut Mines-Telecom Estelle FIEVE Tel : 01 75 31 41 49 estelle.fieve@imt.fr	Institut Pasteur Geneviève MILON Tél : 06 70 81 89 69 genevieve.milon@pasteur.fr Clémentine SCHILTE Tel : 01 45 68 80 99 clementine.schilte@pasteur.fr
Institut d'Ingénierie en Santé Christine BOUTET-RIXE Tél : 06 14 63 02 82 christine.boutet@sorbonne-universite.fr	Institut des Sciences du Calcul et des Données Pascal FREY Tel : 01 44 27 51 02 pascal.frey@sorbonne-universite.fr
UTC Sofiane BOUDAUD 03 44 23 79 29 sofiane.boudaoud@utc.fr	

Documents à joindre - impérativement - au dossier de candidature :

- 1) Copie du diplôme de docteur en médecine ou pharmacie ou odontologie
- 2) Copie du diplôme de master2 recherche,
- 3) Copie du DES
- 4) *Curriculum Vitae* du candidat(e) :
 - *cursus* hospitalier,
 - activités antérieures de recherche
 - joindre une liste des principales publications (revues à comité de lecture)
- 5) Lettre de motivation
- 6) Lettre d'accord du responsable scientifique du laboratoire d'accueil
- 7) Lettres d'accord du chef de pôle et du chef de service
- 8) Pour les CCA : accord écrit du Doyen acceptant le renoncement au poste de CCA du candidat si lauréat (le lauréat étant recruté sur un poste de PATT par la DRCI pendant ce laps de temps)

Préparation du dossier de demande/réponse :

- Nommer votre dossier (**uniquement au format Word**) selon le modèle suivant : accueil20_Nom_AAAAMMJJ : la date est celle de la dernière modification du dossier
- Préparer un Zip du même nom que votre dossier (accueil20_Nom_AAAAMMJJ.zip)

Le dossier de candidature dûment rempli est à adresser par courriel au plus tard le **09 mars 2020** en mentionnant en objet du mail «accueil120_Nom» avec accusé de réception à

- Pour l'AP-HP à marie-agnes.lefevre@aphp.fr
- Pour l'institut ou organisme ou grande école auxquels est affilié le laboratoire d'accueil du candidat : aux personnes contact concernées Cf. supra

Liste des expert(e)s francophones, idéalement hors hexagone, non partie prenante dans la réalisation de votre projet que vous proposez pour l'évaluation de votre candidature

Nom Prénom	Titre	Adresse professionnelle	Domaines d'expertise	Adresse électronique

Il sera demandé explicitement aux expert(e)s sollicité(e)s de s'engager sur l'honneur quant à leur absence de conflits d'intérêt avec le projet proposé.

Si vous souhaitez récuser un expert, indiquez-le en spécifiant le(s) motif(s) :

Nom Prénom	Service	Adresse professionnelle	Motif :
			(<i>e. g.</i> : atrabilaire)

Dossier de candidature

Nom :	Prénom :	
Né(e) le :	Nationalité :	
Adresse personnelle :		
Numéro de téléphone :	Portable :	
E-mail :		
Spécialité :		
Date de validation du mémoire de spécialité :		
- CCA	date de nomination :	date de fin de clinicat :
- AHU	date de nomination :	
Date d'obtention du Master 2 filière recherche :		
Statut au 01/11/2020 :		
- N° d'inscription à l'Ordre dont vous dépendez :		
- N° APH :		

SERVICE ACTUEL A L'AP-HP (DERNIER STAGE D'AFFECTATION)

- DMU (intitulé) : - Chef de DMU :
- Service : - Chef de Service :
- Hôpital :
- Groupe hospitalier :

Hôpital et/ou service si différent prévu au 1er novembre 2020 :

LABORATOIRE DE RECHERCHE OU SERA REALISE LE PROJET

Laboratoire d'accueil : AgroParisTech Arts et Métiers ParisTech CEA CentraleSupelec
 Ecole Polytechnique ESPCI ParisTech INRIA Institut Mines –Telecom Institut Pasteur
 Institut des Sciences du Calcul et des Données Institut Universitaire d'Ingénierie en Santé UTC

Intitulé de l'unité :

Laboratoire de recherche :

Nom du directeur du laboratoire d'accueil :

Adresse :

Téléphone : email :

Intitulé du projet de recherche :

Acronyme si existant :

Demande de renouvellement : oui non (Si oui, se référer à la page 10)

RESUME STRUCTURE DU PROJET (501 mots maximum)

Projet de recherche détaillé, 5 pages minimum, sans la bibliographie

1 - Situation du sujet et bibliographie

2 - Objectifs du projet

3- Stratégie d'analyse statistique utilisée avec justification obligatoire **du** nombre d'échantillons ou de patients nécessaire

Garant de la qualité méthodique du projet : nom, prénom, fonction, organisme d'appartenance

4 - Eléments de faisabilité, justification de l'adéquation entre le laboratoire d'accueil et le projet de recherche proposé

Coût global du projet ainsi que les modalités de son financement :

Pour les projets de recherche clinique, préciser également :

- Quelles sont les pathologie(s) investiguée(s) ainsi que la fréquence de cette (ces) pathologie(s)

- - : fréquence :
- - : fréquence :

Indiquer quel est le recrutement des patients dans l'indication(s) clinique(s) à l'étude au cours de l'année précédente dans les 3 centres participants les plus importants :

Centres	Recrutement année 2019

5 - Programme de travail et échéancier *précis* du projet

6 - Résultats attendus et perspectives :

7 - Eléments de propriété intellectuelle

Il est conseillé de vous rapprocher du pôle Transfert et Innovation de la DRCI www.ottpi.aphp.fr et des structures de valorisation des organismes concernés

- a. Brevets possédés relatifs au projet proposé (si disponibles : copie des dépôts et rapports de recherche des brevets).
- b. Structure et valorisation sollicitée et nom de votre interlocuteur.
- c. Indiquez quels sont les principaux brevets existants dans le champ d'investigation de votre projet de recherche, en utilisant les bases de données gratuites :
 - <https://register.epo.org/regviewer>
 - i. <https://patentscope.wipo.int/search/en/search.jsf>
 - ii. <https://patents.google.com/>

PROJET PROFESSIONNEL ENVISAGE DU CANDIDAT AU DECOURS DU POSTE D'ACCUEIL

POUR LES DEMANDES DE RENOUVELLEMENT :

→ **Transmettre uniquement un état d'avancement détaillé, 4 pages minimum du projet ainsi que la mise à jour de la page 7**

Avec notamment éventuelles difficultés rencontrées, éventuelles modifications apportées au projet, échéancier précis du projet pour l'année faisant l'objet de la demande de renouvellement, communications publications, dépôt de brevets, financements obtenus, ...